

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
_____ О.А. Попова
Приказ №51 от 29.08.2022г

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №5 от 29.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ариничевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является высшим органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, иными федеральными законами и кодексами;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. определение основных направлений программы развития Учреждения;
- 1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;
- 1.3.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.4. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- согласовывает Концепцию развития (Программу развития) Учреждения.
- согласовывает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения
- согласовывает распределение выплат стимулирующего характера, премий.

2.2. Рассматривает жалобы и заявления учащихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

2.4. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.5. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11, но и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся всех ступеней общего образования;
- учащиеся третьей ступени общего образования;
- работники Учреждения;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся от каждого класса.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав Совета входят представители от учащихся 10-11 классов. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся 10-11 классов. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 2-3 человека.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета.

3.6. Представитель Учредителя – 1 человек.

3.7. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. Количество кооптированных членов Совета не может превышать более 3-х человек.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждаются приказом директора Учреждения. При избирании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель Учредителя, директор, работники и учащиеся Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол:

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указывается:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протоколы заседания Совета подписываются председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.8. Срок полномочий Совета 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета. А также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющихся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.