

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
администрации Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа

_____ М.В. Дюкова
« ____ » _____ 2022 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ариничевская средняя общеобразовательная школа»
на 2022 год

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (85,58%) | | | | | | |
| 1.1. | Информация, установленная нормативно-правовыми актами, размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично | Добавить на сайте школы в раздел «Основные сведения об ОО» рубрику «Дистанционные способы обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование» | 19.03.2022 | Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| | | Разместить информационные стенды школы в доступном для получателей услуг месте (на входе 1 этажа) | 31.08.2022 | Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| | | Обновление информации на информационном стенде и сайте | В течение 10 рабочих дней, | Попова О.А., и.о. директора школы | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|--|--|--|
| | | | после изменения | | | |
| II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (96,88%) | | | | | | |
| 2.1. | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в ОО | -Обеспечить помещения библиотеки выходом в Интернет; | до 31.05.2022 | Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| 2.2. | Недостаточно учебно-дидактического оборудования | -Приобрести современное учебно-дидактическое оборудование, в соответствии с ФГОС: -учебники для 1, 5 классов, в соответствии с переходом на новые ФГОС | до 01.09.2022 | Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| 2.3. | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг ОО | Организовать постоянно действующую «горячую линию» (8(38456)66167) для родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Содержание и качество образовательной деятельности» | до 31.05.2022 | Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов (52%) | | | | | | |
| 3.1. | Недостаточное оборудование территории, прилегающей к зданиям организации и помещений для обеспечения доступности для инвалидов и обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими. В частности, отсутствует наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); отсутствие выделенных стоянок автотранспортных средств инвалидов и др. | - Установить пандусы при входе в здание; | до 31.08.2022 | Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| | | - Провести инструктирование работников школы по сопровождению инвалидов в помещении школы | до 31.08.2022 | Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| | | - Обустроить выделенную стоянку для автотранспортных средств инвалидов (установить знак) | до 31.08.2023 | Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| 3.2. | | - Установить кнопки вызова помощи персонала возле входной двери | до 31.08.2022 | Попова О.А., и.о. директора школы Тюкалов Г.Д., завхоз | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (92,75%) | | | | | | |
| 4.1. | Получатели услуг не в полной мере | - Проведение инструктажей с | До 01.04. 2022 | Попова О.А., | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников МБОУ «Ариничевская СОШ» | работниками школы (обслуживающий персонал) о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг; - Провести для педагогических работников ОО внеплановые методические беседы по темам: «Основные этические принципы и правила служебного поведения»; «Вежливое общение при использовании дистанционных форм взаимодействия»; «Виды, стадии и разрешения профессиональных конфликтов» | До 01.04.2022 | и.о. директора школы Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией (95,88%) | | | | | | |
| 5.1. | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены условиями оказания услуг в учреждении | Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Ариничевская СОШ» на официальном сайте https://arinichevo.ucoz.ru/ (ОГЭ, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) | По мере проведения мероприятия | Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| | | Размещение информации о результатах деятельности МБОУ «Ариничевская СОШ» в социальных сетях (конкурсы, спортивные соревнования, выставки, экскурсии и др.) | По мере проведения мероприятия, но не реже 1 раза в четверть | Попова О.А., и.о. директора школы | | |
| | | Проведение заседания родительского комитета по согласованию графика и режима работы МБОУ «Ариничевская СОШ» на 2022/2023 | До 15.06.2022 | Попова О.А., и.о. директора школы | | |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|
| | учебный год | | | | |
|--|-------------|--|--|--|--|